



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Hodonín, příspěvkové organizace

### ČÁST PRVNÍ

#### I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na internetových stránkách školy ([www.zushodonin.cz](http://www.zushodonin.cz)) a na viditelných místech v budově školy (Horní Valy 2)

#### II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

##### 1. Žák má právo:

a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

h) mimořádně nadaní žáci (na základě odborného posudku) mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5. V případě zletilých žáků mají podle školského zákona právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo na jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

### **III. Povinnosti žáků školy**

#### *1. Žáci jsou povinni:*

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu.
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- c) docházet do vyučování připraveni, pravidelně a včas.
- d) aktivně se účastnit kulturních akcí (koncerty, besídky, soutěže) pořádaných školou a navštěvovat vybrané koncerty, jiné kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e) na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem.
- f) nosit si do vyučování hudební nástroj a potřebné učební pomůcky, dle pokynů třídního učitele volit vhodné oblečení a obuv.
- g) přezouvat se a odkládat oděv a ostatní osobní věci pouze ve třídách nebo ve vyhrazených šatnách.
- h) nerušit vyučování používáním mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení.
- i) neničit majetek školy.

#### *2. Zletilí žáci jsou povinni:*

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- d) omlouvat předem nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.

#### *3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:*

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- c) omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování písemně v žákovské knížce, telefonicky nebo e-mailem.
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- g) předložit škole prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o dřívějším odchodu dítěte z vyučování.
- h) vyžádat si souhlas třídního učitele, pokud žák vystupuje mimo školu s repertoárem nastudovaným v ZUŠ.
- i) uhradit všechny škody způsobené dítětem ve škole nebo na mimoškolních akcích.

4) *Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků:*

- a) uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
- b) údaje o předchozím vzdělávání.
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení, které by mohlo mít vliv na umělecké vzdělávání).
- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o sociálním znevýhodnění
- e) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

#### **IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníkům**

##### *1. Pedagogové mají právo:*

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, výchovné a speciálně-pedagogické nebo pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- d) volit a být voleni do školské rady.
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

##### *2. Pedagogové mají povinnosti:*

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Hodonín, příspěvková organizace je organizací zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje své zástupce a zřizuje pedagogickou a uměleckou radu z pedagogických pracovníků školy.
- 3) Technicko hospodářští pracovníci zabezpečují administrativní a ekonomický chod školy se všemi povinnostmi právního subjektu.
- 4) Škola se nachází ve dvou budovách:
  - Hodonín, Horní Valy 2 (ředitelství, hudební obor, taneční obor, výtvarný obor, literárně dramatický obor, koncertní sály)
  - Čejkovice, budova základní školy (pobočka ZUŠ Hodonín)
- 5) Úřední hodiny pro veřejnost: pondělí – pátek vždy od 13:00 do 16:00 hodin

#### II. Obory a formy studia

**1. Výuka na ZUŠ Hodonín, příspěvkové organizaci probíhá ve 4 oborech: hudebním, tanečním, výtvarném a literárně dramatickém. Ve všech oborech je to formou individuální, skupinové nebo kolektivní výuky.**

#### III. Studium

##### 1. Věkové rozpětí pro studium

- a) Přípravné studium pro I. stupeň základního studia (od 5 let): délka studia 1 – 2 roky.
- b) Základní studium I. stupně (od 7 let): délka studia 7 let.
- c) Základní studium II. stupně (od 14 let): délka studia 4 roky.
- d) Studium pro dospělé (od 18 let): délka studia dle individuálních potřeb žáka, který je středoškolským studentem.

##### 2. Podmínky přijetí

a) Uchazeč se stává žákem školy na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky, písemné přihlášky podané a podepsané zákonnými zástupci a zaplaceného školného.

b) Talentové zkoušky probíhají ve dvou kolech (1. na přelomu května a června, 2. začátkem září)  
Každý uchazeč obdrží číslo, pod kterým bude zveřejněno jeho přijetí či nepřijetí ke studiu. Po 20. červnu ZUŠ zveřejní seznam přijatých uchazečů, náhradníků a neúspěšných uchazečů. Přijatí uchazeči se v prvním týdnu nového školního roku zapíší do rozvrhů. V dalších týdnech v průběhu září budou školou osloveni náhradníci, kteří budou zapsaní na místa těch, kteří se v prvním zářijovém týdnu nezapsali do rozvrhu vyučování.

c) Kritéria pro přijetí:

- hudební obor: Intonace, rytmické cítění, celkové předpoklady, **všeobecné předpoklady**
- taneční obor: Intonace, rytmické cítění, taneční projev, fyzické předpoklady, celkový dojem
- výtvarný obor: Tematická práce pod vedením pedagoga
- literárně dramatický obor: Přednes mluveného slova, herecká etuda – improvizace, komunikační schopnosti, zpěv, celkový dojem

### 3. Průběh studia

- a) Postup do vyššího ročníku je podmíněn úspěšným vykonáním postupové zkoušky ve druhém pololetí a celkovým hodnocením stupněm prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním.
- b) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

### 4. Ukončení studia

- a) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- b) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavením výtvarných prací na výstavě.
- c) Studium lze ukončit vždy ke konci pololetí, tedy k 31. 1. a 30. 6. každého školního roku.
- d) Ukončit studium během školního roku lze pouze za mimořádných okolností (např. zdravotní problémy). Zákonní zástupci musí předložit písemnou žádost a potvrzení dokládající důvod vzniku mimořádných okolností, jinak nevznikne nárok na vrácení školného.
- e) Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku (zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání),

- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona) za neplnění studijních povinností, kázeňské přestupky, neomluvené dlouhodobé absence, při neúspěšné nebo neomluvené opravné zkoušce, pro špatné zacházení s majetkem školy,

-v případě, že o to písemně požádá zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

- v případě, že zákoný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín (zákoný zástupce žáka nebo zletilý žák je písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání).

## IV. Organizace výuky

### Vyučování

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin.

b) budova je otevřena pondělí až pátek v čase 8:00 – 19:00 hodin.

c) vstupy do pater a vestibulu školy jsou opatřeny elektronickým vstupovým systémem a přístup do prostor školy se řídí nastavenými právy. Při příchodu přiloží vstupující osoba čip k terminálu. Pokud se žák dostaví do školy dříve, než ho čip vpustí, počká ve vestibulu školy. **Při příchodu mimo stanovenou dobu žák zvoní na kancelář školy.** Provoz a režim školy na pobočce v Čejkovicích se řídí školním řádem Základní školy T. G. Masaryka Čejkovice ([www.zstgmcejkovice.cz](http://www.zstgmcejkovice.cz)).

d) čip je možné zakoupit v kanceláři školy. Cena čipu je 100,-Kč. Čip je nevratný. Pokud žák vlastní svůj čip (kartu) kompatibilní se systémem naší školy, může jej použít.

e) výjimečný režim chodu školy se stanovuje dle konkrétního koncertního provozu.

f) nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.

g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

#### *Vyučovací hodiny a přestávky*

a) vyučovací hodina trvá 45 minut.

b) individuální vyučovací hodiny jsou v hudebním oboru odděleny pětiminutovými a jednou dvacetiminutovou přestávkou. Mohou se slučovat do celků maximálně v délce dvou vyučovacích hodin.

c) kolektivní výuka (soubory, sbory, taneční oddělení, literárně dramatické oddělení, výtvarný obor) se může slučovat do celků podle svých specifických potřeb, avšak nejvýše v délce tří vyučovacích hodin, po kterých musí následovat přestávka nebo být vyučování ukončeno.

#### *Vstup a pohyb po škole a v areálu školy*

a) do individuální výuky v budově Horní Valy 2 přichází žák sám nebo v doprovodu rodinného příslušníka. Učitel nese plnou zodpovědnost za žáka v průběhu vyučování. O účasti rodičů ve výuce si rozhoduje třídní učitel.

b) do skupinové výuky hudebního oboru vyčkají žáci příchodu pedagoga ve vestibulu školy, kde za ně přebírá pedagog zodpovědnost a kam je po skončení výuky odvádí. Na základě potřebné organizace výuky TO, VO, LDO vyčkají žáci příchodu pedagoga v šatnách nebo na určených místech.

c) žáci se v šatnách nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi.

d) bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

e) rodiče čekají na děti na vyhrazených místech.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Tyto osoby dle rozpisu vykonávají dozor, dbají na bezpečnost žáků, na jejich slušné chování, snaží se omezit riziko vzniku úrazu nebo poranění. Všimají si přítomnosti nežádoucích nebo podezřelých osob ve škole. Vzniklou situaci hlásí na ředitelství.

6. V případě onemocnění pedagoga nebo jeho náhlé absence je vyučování u hromadné výuky zabezpečeno suplováním nebo dozorem. U individuální výuky vyučování v prvním týdnu odpadá, od druhého týdnu je zabezpečena náhradní výuka. Zákonní zástupci jsou o vzniklé situaci neprodleně informováni telefonicky, e - mailem nebo pokyny na dveřích učeben.

7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění určený učitel. Jeho zodpovědnost při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Rodiče svým podpisem stvrzují souhlas s účastí svého dítěte na akci a písemně doplní údaje, které jsou důležité pro bezpečnost jejich dítěte.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje.
11. Žákům není povoleno jezdit po chodbách na kolečkových bruslích nebo jiných sportovních prostředcích. Nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
12. Všem osobám je v prostorách školy i na mimoškolních akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové omamné nebo psychotropní látky nebo je distribuovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k prošetření příslušným orgánům.
13. Je zakázáno pít alkohol a kouřit (normální i elektronické cigarety) v prostorách školy.
14. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, bez dozoru učitele manipulovat s keramickou pecí, hrnčířskými kruhy nebo lisem. Je zakázáno bez dohledu pedagoga používat ostré předměty – rydla, řezačky a nebezpečné chemické látky. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s řády učeben.
15. Ve škole není dovoleno odkládat věci na chodbách. Za věci odložené před třídou škola neručí. Nevydá ani potvrzení o ztrátě na formulář pro odškodnění pojišťovnou. Platí to i pro jízdní kola.
16. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, bodné, sečné nebo jiné zbraně. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
17. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tak aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
18. Ve všech prostorách školy je žákům zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
19. Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
20. Žák, který se stal obětí šikany, násilného jednání nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo na ředitelství.
21. Ve škole je zakázáno propagovat strany, hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. ZUŠ může pronajmout hudební nástroj (smyčcový, dechový, akordeon) bezúplatně na základě smlouvy o pronájmu, kterou uzavře nejdéle na dobu jednoho roku se zákonným zástupcem žáka.
2. Zákonní zástupci žáka zodpovídají po dobu výpůjčky za nástroj. Udržíjí ho v dobrém stavu a starají se o drobné opravy.
3. Při ztrátě nebo zničení nástroje hradí zákonní zástupci plnou výši ceny zapůjčeného nástroje. Cena nástroje je uvedena ve smlouvě o výpůjčce.
4. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají.
5. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
6. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a vlastním školním vzdělávacím programem vydaným v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem základního uměleckého vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je ve všech oborech vzdělávání na ZUŠ Hodonín vyjádřeno klasifikací.
3. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:  
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 - uspokojivý, 4 - neuspokojivý.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).
5. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
6. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 = neuspokojivý.
7. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 = neuspokojivý.
8. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
9. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka v příslušném školním roce z docházky a hodnocení předmětu v rozsahu uznaného vzdělání.



## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady, vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb. z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze po zvážení těchto důvodů poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. V mimořádných případech po individuální domluvě se zákonnými zástupci čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem, zasláním údajů na emailovou adresu.
7. Slevy
  - a) jsou poskytovány žákům, kteří navštěvují přípravné studium ve dvou oborech nebo studují v hudebním oboru více studijních zaměření.
  - b) sleva činí 50% stanovené úplaty za vzdělání a platí pouze u jednoho oboru nebo studijního zaměření, přičemž 100% platba proběhne vždy u oboru nebo studijního zaměření s vyšší částkou úplaty.
  - c) slevy v případě žáků se sociálním znevýhodněním si vyřizují zákonní zástupci žáků na sociálním úřadě sami.
  - d) osvobození od úplaty jsou hráči orchestrů, komorních celků a souborů, pěveckých sborů, kteří jsou bývalými absolventy školy a již nenavštěvují individuální výuku.
  - e) V případě delší souvislé a předem omluvené nepřítomnosti žáka (minimálně 4 týdny zameškané výuky) ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy na základě žádosti rodičů rozhodnout o snížení úplaty za uvedené období.
  - f) Úplata za vzdělání se nevrací, pokud žák ukončí studium v průběhu pololetí bez závažných a doložených důvodů.

## ČÁST SEDMÁ

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V tom případě ředitel vyloučí žáka ze školy.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu zákon č.140/1961Sb. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Dopustí – li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020 a ruší platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2019

## ČÁST OSMÁ

### Provoz školy vzhledem ke COVID-19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZČR).

### Podmínky provozu a vnitřního režimu školy stanoví ředitel školy.

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp. Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

### Distanční vzdělávání v ZUŠ

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.
2. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

3. Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. Tato povinnost neplatí pro žáky základní umělecké školy, kteří se zapojují do výuky dobrovolně.

4. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

#### **Úplata za vzdělávání - dodatek**

Pokud je žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k uzavření školy, platí u škol a školských zařízení veřejných zřizovatelů následující: S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

V Hodoníně dne 1. 9. 2020

Mgr. Josef Ilčík  
ředitel školy